



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Мирный

от «20» 03 2024 г. № 409

О внесении изменений и дополнений в постановление районной Администрации от 16.03.2023 № 319 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлениями районной Администрации от 10.11.2023 № 1566 «Об утверждении муниципальной программы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Развитие дошкольного образования» на 2024-2028 годы», 11.10.2023 № 1410 «Об утверждении муниципальной программы МО «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) «Развитие системы общего образования» на 2024-2028 годы»:

1. Внести в постановление районной Администрации от 16.03.2023 № 319 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости

проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)» следующие изменения и дополнения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции: «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)»;

1.2. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)»;

1.3. приложение 1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) (www.алмазный-край.рф).

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации района Ширинского Д.А.

**И. о. Главы
Администрации района**



Д.А. Ширинский

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Порядок) разработан в соответствии статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Соглашением о взаимном сотрудничестве АК «АЛРОСА» (ПАО) с муниципальным образованием «Мирнинский район» Республики Саха (Якутия) на 2021 – 2025 годы от 20.05.2021 № 19869.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели, критерии и условия предоставления субсидии некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям в сфере образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), исходя из утвержденных муниципальных программ МО «Мирнинский район» РС (Я) «Развитие дошкольного образования» на 2024-2028 годы, «Развитие системы общего образования» на 2024-2028 годы.

1.4. Основные термины и понятия:

Субсидия – средства бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) (далее – Субсидия).

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) Получателю субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), заключаемое между получателем субсидии и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением средств субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я).

Запрос предложений – способ проведения отбора на предоставление субсидии, проводимый Уполномоченным органом, для определения получателя субсидии, на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия участников отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Комиссия – орган, в составе лиц, установленных п. 2.9. настоящего Порядка.

Уполномоченный орган – МКУ «Мирнинское районное управление образования» МО «Мирнинский район» РС (Я), главный распорядитель бюджетных средств МО «Мирнинский район» РС (Я) до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в п.1.3 настоящего Порядка в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках муниципальных программ МО «Мирнинский район» РС (Я) «Развитие дошкольного образования» на 2024-2028 годы, «Развитие системы общего образования» на 2024-2028 годы.

Получатель субсидии – социально ориентированная некоммерческая организация в сфере образования, не являющаяся муниципальным учреждением, находящаяся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), прошедшая по решению Комиссии отбор и признанная победителем, включенная в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок до достижения предельного количества победителей отбора получателей субсидий, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случае его установления), и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2.2.18. настоящего Порядка.

Категории участников отбора – некоммерческие организации в сфере образования, не являющиеся муниципальными и государственными учреждениями, находящиеся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), осуществляющие образовательную деятельность:

- дошкольного образования в некоммерческих дошкольных образовательных организациях по образовательным программам дошкольного образования;

- начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии является запрос предложений (заявок) (далее – отбор).

1.6. Критериями отбора являются:

1.6.1. наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;

1.6.2. наличие свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования);

1.6.3. организационно-правовая форма некоммерческой общеобразовательной организации: не являются муниципальными и государственными учреждениями.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений по предоставлению субсидии некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), исходя из соответствия участника категориям отбора, а также критериям отбора, установленным в п. 1.6 настоящего Порядка и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Уполномоченный орган является органом, принимающим решение о проведении отбора на получение субсидии. Уполномоченный орган размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (<https://www.алмазный-край.рф/>), на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.mruo.ru/>) как получателя бюджетных средств, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора, с указанием:

2.2.1. срока проведения отбора, дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.2. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

2.2.3. цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, а также планируемые результаты предоставления субсидии, показателей результативности в соответствии с пунктом 3.5. настоящего Порядка;

2.2.4. доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

2.2.5. требований к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка и перечня документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

2.2.6. категорий и (или) критерий отбора в соответствии с пунктом 1.6. настоящего Порядка;

2.2.7. порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.4.;

2.2.8. порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

2.2.9. правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6., 2.7., 2.8. настоящего Порядка;

2.2.10. порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.11. порядка и случаи отмены проведения отбора, случаи признания отбора несостоявшимся и случаи заключения соглашений по итогам отбора;

2.2.12. срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.2.13. условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

2.2.14. срока размещения протокола на едином портале или на официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (<https://www.алмазный-край.рф/>) на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.mruo.ru/>) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

2.2.15. порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.16. порядка возврата заявок на доработку;

2.2.17. порядка оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

2.2.18. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

2.2.19. результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

2.2.20. порядка распределения субсидий между победителями отбора и порядок взаимодействия с победителем (победителями) отбора по результатам его проведения;

2.2.21. порядка и срока проведения Уполномоченным органом проверки на соответствие требованиям, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка.

2.3. Участники отбора, на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно местной администрацией);

2.3.2. получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.4. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.5. получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

2.3.6. участники отбора должны осуществлять деятельность на территории МО «Мирнинский район» РС (Я), зарегистрированную в установленном законом порядке;

2.3.7. получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.8. получатель субсидии (участник отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.9. получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Форма и содержание заявки, подаваемой участниками отбора, должны соответствовать форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Участники отбора предоставляют Уполномоченному органу заявку на участие в отборе и документы для подтверждения соответствия требований, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора:

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не получал средства из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) на цели, установленные настоящим Порядком позднее 01 января года подачи текущей заявки;

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

справку, заверенную подписью руководителя и печатью организации, о том, что получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

информацию о количестве работников в некоммерческих организациях в сфере образования, не являющихся муниципальными и государственными учреждениями, находящихся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), имеющих право и планирующих воспользоваться данным правом в текущем календарном году, на получение дополнительной компенсации расходов по оплате проезда к месту отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, в соответствии с постановлением районной Администрации от 17.03.2022 № 334 «Об утверждении Положения о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов отдельных категорий работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

копию учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

копию действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенная подписью руководителя и печатью организации;

копию свидетельства о государственной аккредитации образовательных программ;

расчет потребности средств на дополнительную компенсацию расходов по оплате проезда к месту отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), не являющихся муниципальными и государственными учреждениями, находящихся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) заверенный подписью руководителя и печатью организации, произведенный в соответствии с лимитом установленным постановлением районной Администрации от 17.03.2022 №334 «Об утверждении Положения о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов отдельных категорий работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

копию договора с кредитной организацией, содержащего реквизиты для перечисления субсидии;

перечень (опись) предоставленных документов.

Заявка на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы должны быть:

- скреплены печатями, иметь надлежащие подписи;
- текст документов написан разборчиво;
- заполнение заявки и документов карандашом не допускается;
- при необходимости допускается представление копий документов, заверенных в установленном порядке;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6. Участники имеют право подать одну заявку в установленный в объявлении срок, за исключением повторной подачи заявки после устранения причин, послуживших основанием для отклонения его заявки.

2.7. Заявка на участие в отборе подается участниками в бумажном или в электронном виде по адресу, указанному в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора имеют право запросить у Уполномоченного органа разъяснения положений отбора с момента размещения объявления о проведении отбора, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания подачи заявки. Уполномоченный орган в течение 2-х рабочих дней от даты поступления запроса, предоставляет разъяснения лицу, подавшему запрос.

Заявки участников отбора регистрируются Уполномоченным органом в день поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе.

Заявка на участие в отборе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в отборе не допускается.

Участники отбора вправе отозвать и внести изменения в поданную заявку на участие в отборе за 4 календарных дня до даты окончания приема заявок на участие в отборе путем направления обращения об отзыве заявки в Уполномоченный орган. При подаче обращения об отзыве заявки в бумажном виде Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня возвращает участнику отбора заявку, при подаче участником отбора обращения об отзыве заявки в электронном виде Уполномоченный орган в электронном виде направляет ответное письмо с подтверждением о получении письма об отзыве заявки.

2.8. В целях организации отбора и подготовки материалов для заседания комиссии Уполномоченный орган:

2.8.1. осуществляет консультирование по вопросам участия в отборе;

2.8.2. регистрирует заявки и документы, указанные в пунктах 2.4 и 2.5. настоящего Порядка, в журнале регистрации в день поступления;

2.8.3. проводит анализ соответствия участников отбора установленным категориям, требованиям и условиям настоящего Порядка;

2.8.4. в ходе проведения анализа, Уполномоченный орган проводит проверку достоверности сведений, указанных участниками отбора в представленных документах;

2.8.5. проводит проверку соблюдения процедуры подачи заявки. Если требования по процедуре подачи заявки участником отбора соблюдены, то Уполномоченный орган регистрирует заявку в журнале регистрации заявок на участие в отборе и выдает участнику отбора расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Уполномоченный орган заявки на участие в отборе, направленной по почте на бумажном носителе, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в отборе, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается;

2.8.6. в течение 3 (трех) рабочих дней Уполномоченный орган проводит проверку на соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.3., проводит оценку заявок согласно пунктам 2.3 и 2.4. настоящего Порядка и формирует общий реестр участников отбора, в котором указываются:

2.8.6.1. заявки, не соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, с указанием причины отклонения;

2.8.6.2. заявки, соответствующие условиям и требованиям настоящего Порядка, с указанием очередности поступления;

2.8.7. направляет общий реестр участников отбора и заявки с приложением представленного пакета документов в Комиссию для их рассмотрения.

2.8.8. принимает решение о возврате заявок участникам отбора получателей субсидии на доработку.

2.9. Рассмотрение заявок участников отбора проводится Комиссией, утвержденной настоящим Порядком (приложение № 2).

В течение 5-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, Уполномоченный орган организует проведение заседания Комиссии в целях отбора получателя субсидии.

Комиссия производит рассмотрение представленных на отбор заявок на соответствие критериям и требованиям предоставления субсидии по каждому участнику отбора с учетом наличия документов, указанных в пункте 2.5. настоящего Порядка:

а) принимает решение об отклонении заявок участников отбора получателей субсидии;

б) принимает решение о соответствии участника отбора и представленного им пакета документов критериям и требованиям отбора либо о несоответствии;

в) принимает решение о выдаче субсидии либо об отказе.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Решение определяется простым большинством голосов членов Комиссии. В случае, если голоса членов Комиссии распределились поровну, право решающего голоса имеет председатель Комиссии или его заместитель при отсутствии председателя Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, присутствовавшие на ее заседании. В протоколе заседания Комиссии указывается особое мнение членов Комиссии (при его наличии). Протокол составляется в течение 3-х рабочих дней со дня заседания Комиссии. Протокол хранится у секретаря комиссии. В протоколе указываются дата, время и место заседания Комиссии, список присутствующих на заседании, принятые решения.

2.10. Основаниями для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения заявок являются:

2.10.1. несоответствие участника отбора критериям и категориям, установленных пунктами 1.5. и 1.7. настоящего Порядка;

2.10.2. несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, предусмотренных в объявлении о проведении отбора;

2.10.3. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

2.10.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2.10.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.11.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.11.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.12. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Отбор получателей субсидии считается отмененным, в случае издания приказа по решению уполномоченного органа.

После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий, установленного абзацем первым настоящего пункта и до

заключения соглашения с победителем отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

2.14. Объявлением о проведении отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка предусмотрена возможность возврата заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку. Решением уполномоченного органа или комиссии о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, у которых выявлены основания для их возврата на доработку, в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.15. Субсидия, распределяемая в рамках отбора получателей субсидий, распределяется между участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, указанный в пункте 1.4. настоящего Порядка, по каждому участнику отбора получателей субсидий, включенному в рейтинг, пропорциональный размеру, указанному ими в заявке, к общему размеру субсидии, запрашиваемому всеми участниками отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора получателей субсидий (при установлении максимального размера субсидии);

2.16. Протокол подведения итогов размещается Уполномоченным органом на едином портале, официальном сайте МО «Мирнинский район» РС(Я) (<https://www.алмазный-край.рф/>), на котором обеспечивается проведение отбора, а также на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://www.mruo.ru/>) как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-ти календарных дней после принятия решения о выделении субсидии и содержит следующие сведения:

2.16.1. дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2.16.2. информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

2.16.3. информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки.

2.16.4 наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.17. Получателями субсидии признаются два участника отбора, представившие заявку (при условии отсутствия в отношении нее оснований для отказа в оказании финансовой поддержки путем предоставления субсидии) и зарегистрированные в журнале регистрации заявок на участие в отборе при одновременном выполнении следующих условий:

- соответствие критериям, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка;
- соответствие требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- регистрация заявки и представленного пакета документов произведена ранее иных участников отбора.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Размер субсидии на получение дополнительной компенсации расходов по оплате проезда к месту отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации в некоммерческих образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не являющихся муниципальными и государственными учреждениями, находящихся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), в соответствии с постановлением районной Администрации от 17.03.2022 № 334 «Об утверждении Положения о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов отдельных категорий работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), определяется по формуле:

Оф = Кд х Сп, где:

- Оф** – объем финансирования на соответствующий календарный год;
- Кд** – количество работников, имеющих право и планирующих воспользоваться данным правом в текущем календарном году на дополнительную компенсацию расходов по оплате проезда к месту отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации;
- Сп** – стоимость предельного размера компенсации 50 000 рублей на одного сотрудника, согласно постановления районной Администрации от 17.03.2022 №334 «Об утверждении

Положения о расходовании средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО) на дополнительную компенсацию расходов отдельных категорий работников образовательных организаций и учреждений, расположенных в Мирнинском районе, деятельность которых направлена на воспитание, обучение, просвещение, формирование здорового образа жизни населения, по оплате проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

Субсидия предоставляется некоммерческим образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия) не более лимитов, утвержденных решением о бюджете МО «Мирнинский район» РС(Я) на текущий год и плановые периоды с направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия на дополнительную компенсацию расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО).

3.2. Уполномоченный орган до даты издания приказа, указанного в пункте 3.3., проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3.

3.3. При принятии Комиссией положительного решения о выдаче субсидии в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия решения Уполномоченный орган готовит приказ о выделении средств, и направляет получателю субсидии Соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым органом МО «Мирнинский район» РС(Я) (далее - Соглашение).

Получатель субсидии не позднее 3-х рабочих дней со дня получения проекта соглашения обязан направить в адрес Уполномоченного органа подписанное соглашение.

3.4. Получателю субсидии, соответствующему требованиям согласно пункту 2.3. настоящего Порядка, в случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия в очередном финансовом году предоставляется без повторного прохождения отбора.

3.5. Показателем результативности предоставления субсидии из бюджета МО «Мирнинский район» РС (Я) является количество работников в некоммерческих образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, не являющихся муниципальными и государственными учреждениями, находящимися на территории Мирнинского

района Республики Саха (Якутия), воспользовавшихся правом на дополнительную компенсацию расходов по оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации за счет целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО), исходя из утвержденных муниципальных программ МО «Мирнинский район» РС (Я) «Развитие дошкольного образования» на 2024-2028 годы, «Развитие системы общего образования» на 2024-2028 годы.

3.6. Значения показателей результативности, указанные в пункте 3.5. настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью соглашения о выделении субсидии.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется Уполномоченным органом на счета получателя субсидии, открытые в кредитных организациях, на условиях, указанных в соглашении о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Уполномоченным органом по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.4, в сроки, установленные пункте 3.3 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

3.9. Стороны могут заключить дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом МО «Мирнинский район» РС(Я), без организации проведения комиссии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения в случаях:

3.9.1. уменьшения размера субсидии при отсутствии потребности в средствах у Получателя субсидии;

3.9.2. изменение платежных реквизитов со стороны Получателя субсидии.

Для заключения дополнительного соглашения, в случаях, указанных в п. 3.9.1 и 3.9.2 настоящего Порядка, получателю субсидии необходимо обратиться в Уполномоченный орган с заявкой о необходимости заключения дополнительного соглашения. Заявка представляется Уполномоченному органу в бумажном виде либо направляется по электронной почте. В течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления заявки от Получателя средств утверждается приказ Уполномоченного органа. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа, заключается дополнительное соглашение.

3.9.3. уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Для заключения дополнительного соглашения, в течение 5-ти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств об уменьшении субсидии, Уполномоченный орган утверждает приказ. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа, по согласованию сторон заключается дополнительное соглашение. В случае если Стороны не пришли к согласию заключается дополнительное соглашение о расторжении, а субсидия

возвращается в размере и в срок, указанные в дополнительном соглашении о расторжении.

3.9.4. изменение платежных реквизитов, наименования, кодов бюджетных классификаций со стороны Уполномоченного органа;

3.9.5. внесения изменений Финансовым органом МО «Мирнинский район» РС(Я) в типовую форму соглашения.

Для заключения дополнительного соглашения, в случаях, указанных в пунктах 3.9.4 и 3.9.5 настоящего Порядка, в течение 5-ти рабочих дней Уполномоченный орган издает приказ. В течение 3-х рабочих дней со дня утверждения приказа, заключается дополнительное соглашение.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.11. Дополнительные положения:

3.11.1. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, могут быть направлены только на затраты, связанные с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО);

3.11.2. Запрещается получателям субсидии - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.11.3. Наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий,

хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3.11.4. Казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Уполномоченный орган отчеты, не реже одного раза в квартал по формам, определенным типовой формой соглашения, установленным Финансовым органом:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии.

4.2. Уполномоченный орган проводит проверку отчетности в течение 5-ти рабочих дней с момента ее предоставления.

4.3. По запросу Уполномоченного органа получатель субсидии направляет документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в сроки, указанные в запросах.

4.4. Отчет подписывается получателем субсидии и предоставляется в форме бумажного документа либо в электронном виде.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Уполномоченным органом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверка органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и

событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), главным распорядителем бюджетных средств в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.2. Получатель субсидии возвращает в бюджет МО «Мирнинский район» РС (Я) бюджетные ассигнования:

5.2.1. в случае нарушения получателем субсидии целей, порядка и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и органом муниципального финансового контроля в объемах, соответствующих нарушенным показателям;

5.2.2. в случае не достижения получателем субсидии значений показателей результативности, установленных в Соглашении в объемах, соответствующих невыполненному объему установленных в Соглашении значений показателей результативности;

5.2.3. в случае наличия неиспользованного остатка субсидии при условии достижения значения показателей результативности, установленных в Соглашении в объеме неиспользованного остатка субсидии.

5.3. Возврат бюджетных ассигнований в случаях, предусмотренных п.5.2 настоящего Порядка производится получателем субсидии в порядке и сроки, установленные требованием Уполномоченного органа и (или) органа муниципального финансового контроля.

5.4. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств в срок, указанный в требовании, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию сумм субсидии в судебном порядке.

5.5. Мониторинг проводится в отношении каждого события, отражающего срок завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в течение всего периода, установленного для достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

В целях проведения мониторинга Уполномоченный орган ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов предоставления, в котором отражаются контрольные точки по каждому результату предоставления субсидии, плановые значения результатов предоставления субсидии с указанием контрольных точек и плановых сроков их достижения. План мероприятий формируется на текущий финансовый год, с указанием не менее одной контрольной точки в квартал.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим
организациям в сфере образования, не являющимся
муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на
территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия),
на финансовое обеспечение затрат в связи
с дополнительной компенсацией расходов по оплате
стоимости проезда работников к месту использования отпуска
и обратно за счет средств целевого
финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)

ФОРМА ЗАЯВКИ

на предоставление субсидии некоммерческим организациям в сфере образования,
не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на
территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение
затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда
работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого
финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)

Начальнику МКУ
«Мирнинское районное управление образования»
МО «Мирнинский район» РС (Я)

(Ф.И.О.)

От _____
(наименование должности юридического лица)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии некоммерческим организациям в сфере
образования, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями,
находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на
финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по
оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска
и обратно за счет средств целевого финансирования
АК «АЛРОСА» (ПАО)

Регистрационный номер	
-----------------------	--

Я,

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или представителя юридического лица на
основании доверенности) _____
(наименование организации)

прошу включить мою организацию в перечень претендентов на получение субсидии на
финансовое обеспечение затрат _____

_____ (наименование субсидии)

в размере _____

(сумма в руб.)

Предоставляю следующие сведения об _____

(полное наименование юридического лица)

1. Полное наименование заявителя: _____
 2. Сведения об организационно-правовой форме: _____
 3. Общий размер запрашиваемой субсидии: _____
 4. Юридический адрес: _____
 5. Фактический адрес: _____
 6. Контактная информация:
 - фамилия, имя, отчество руководителя: _____
 - тел./факс: _____
 - e-mail: _____
 - телефон руководителя: _____
 - телефон главного бухгалтера: _____
 7. Платежные реквизиты заявителя:
 - Номер счета, открытого в кредитной организации: _____
 - Наименование кредитной организации: _____
 - К/с: _____
 - БИК: _____
 - ИНН: _____
 - Наименование заявителя в платежных документах: _____
- Перечень прилагаемых к настоящей заявке документов, в соответствии с Порядком:
1. _____ на ___ л. в 1 экз.;
 2. _____ на ___ л. в 1 экз.;
 3. _____ на ___ л. в 1 экз.;
 4. _____ на ___ л. в 1 экз.
- (расписать прилагаемые документы)

Достоверность сведений и информации, в том числе документов, представленных в составе настоящей заявки, подтверждаю.

С условиями предоставления субсидии и категориями получателей субсидии ознакомлен и согласен.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об учреждении, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с отбором.

Даю согласие на обработку их персональных данных (если в заявке на участие в отборе содержатся персональные данные физических лиц).

Даю согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля обязательной проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка)

_____ (Руководитель юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям в сфере образования,
не являющимся муниципальными и
государственными учреждениями, находящимся
на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия),
на финансовое обеспечение затрат в связи
с дополнительной компенсацией расходов по оплате
стоимости проезда работников к месту использования отпуска
и обратно за счет средств целевого
финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)

Состав Комиссии

по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными и государственными учреждениями, находящимся на территории Мирнинского района Республики Саха (Якутия), на финансовое обеспечение затрат в связи с дополнительной компенсацией расходов по оплате стоимости проезда работников к месту использования отпуска и обратно за счет средств целевого финансирования АК «АЛРОСА» (ПАО)

- первый заместитель Главы Администрации района, председатель комиссии;
- начальник МКУ «МРУО», заместитель председателя;
- начальник финансово-экономического отдела МКУ «МРУО» (лицо, его замещающее), секретарь комиссии.

Члены комиссии:

- начальник контрольно-правового управления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) (лицо, его замещающее);
- начальник финансового управления Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) (лицо, его замещающее);
- начальник управления экономического развития Администрации МО «Мирнинский район» РС (Я) (лицо, его замещающее);
- заместитель начальника МКУ «МРУО» по экономике, финансовому обеспечению и контролю.